

# 108 年度學術攻頂研究計畫徵求公告

本部為支持已居世界領先群或具有高度研究潛力之傑出學者或團隊，給予長期且充分之經費補助，進行基礎及應用之前瞻研究，特自 98 年度起補助學術攻頂研究計畫(以下稱本計畫)，以造就各專業領域國際頂尖實力之研究學者或團隊。

## 一、申請機構與計畫主持人(申請人)資格：

- (一)申請機構：須為本部專題研究計畫之補助機構。
- (二)計畫主持人資格：須符合本部補助專題研究計畫作業要點之規定(不含已退休人員)，曾獲得國內外重要學術獎項，或有極為傑出的研究表現；且經申請機構依其相關學術審查程序審查後推薦之傑出研究學者。

## 二、研究計畫類型：

- (一)本計畫為個別型或單一整合型研究計畫一期 5 年。
- (二)單一整合型計畫：由總主持人統整全部計畫工作之內容與經費，並述明共同主持人之計畫分工。

## 三、補助計畫件數與經費規模：

本部每年新核定補助至多 5 件計畫，依計畫實際需求，每件計畫平均每年個別型不得超過新臺幣 2,000 萬元、整合型不得超過新臺幣 4,000 萬元。

## 四、經費補助項目與研究主持費：

- (一)因執行研究計畫所需之博士後研究人員費用，應於研究計畫內一併提出申請。
- (二)主持人主持費最高可核至每月 25,000 元。
- (三)其他經費補助項目，依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

## 五、申請方式、時間及執行期間：

- (一)申請機構每一領域至多推薦 2 件計畫。
- (二)申請方式與時間：本計畫以英文撰寫(「社會科學領域(含人文學、科學教育)」得就中文或英文擇一撰寫)，文件不全、不符合規定或未依規定期限提出申請者，均不予受理。
  1. 研究計畫書內容包括：研究構想、關鍵問題分析、執行策略及研究方法、及具體預期成效等。研究計畫內容頁數以 40 頁為限，違者不予受理。
  2. 計畫申請人須至本部網站(<http://www.most.gov.tw>)首頁「學術研發服務網登入」處，身分選擇「研究人員(含學生)」，輸入帳號及密碼後，進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「學術攻頂研究計畫」，並依申請機構規定時

間內，完成線上申請作業；由申請機構彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章後，  
連同申請機構推薦書應於 108 年 2 月 22 日（星期五） 前備函送本部。

(三) 執行期間：自 108 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日。

## 六、審查重點與審查方式：

### (一) 審查重點：

1. 計畫主持人近 5 年之研究成果。
2. 計畫內容之創新性、前瞻性、影響性、國際競爭力。
3. 申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。
4. 具體預期成效與計畫關聯性及可行性。

### (二) 審查方式：

1. 研究計畫書：依本部規定辦理初審、複審、決審，必要時，得邀請計畫主持人簡報。  
研究計畫書未獲推薦通過者，如未申請當年度本部專題研究計畫，得自本部函知本計畫未通過之日起一個月內，修改計畫書內容，提出 1 件一般專題研究計畫函送本部申請，由原學門依隨到隨審方式辦理審查。
2. 本計畫分為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域（含人文學、科學教育）」等四領域審查。

## 七、計畫執行：

- (一) 計畫主持人於執行本計畫期間，不得再執行本部其他補助計畫，但執行期間重疊未超過 3 個月者，或因計畫獲核定之大型儀器計畫及本部主動邀請規劃之計畫，不在此限。執行期間重疊超過 3 個月者，須辦理計畫終止。
- (二) 計畫內核有博士後研究人員費用者，如有賸餘得調整至其他用途。
- (三) 主持人若於計畫執行期間辦理退休，則依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

## 八、計畫考評：

- (一) 期中考評：每年除至本部線上系統繳交成果報告外，另於本計畫第三年執行期間進行期中考評，本部並得視需要進行簡報審或實地考評，考評時程另行通知。本計畫經考評結果予以終止者，經重新審酌經費額度及執行期限後得轉為一般型研究計畫執行。
- (二) 期末考評：計畫於五年全程結束後，進行期末考評，並得視需要進行簡報審或實地考評。

## 九、預期成效：

### (一) 整體預期成效

1. 榮獲世界級或中央研究院院士殊榮。

2. 榮獲學術領域最高獎項。
3. 發表高影響力頂尖學術期刊或專書。
4. 入選全球論文高引用科學家。
5. 世界領導性 (breakthrough)。
6. 科學技術應用實績。
7. 於該領域重大國際會議中受邀為主要講者。
8. 其他可提升台灣科學研究國際影響力之具體成就。

(二) 各領域之預期成效請參閱各學術司網站公告：

1. 自然科學及永續研究發展司：<https://www.most.gov.tw/nat/ch>
2. 工程技術研究發展司：<https://www.most.gov.tw/eng/ch>
3. 生命科學研究發展司：<https://www.most.gov.tw/bio/ch>
4. 人文及社會科學研究發展司：<https://www.most.gov.tw/hum/ch>

#### 十、其他事項：

- (一) 本計畫之簽約、撥款、延期與變更、經費結報及報告繳交等應依本部補助專題研究計畫作業要點、本部補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。
- (二) 為鼓勵計畫主持人專注執行學術攻頂計畫，得於研究計畫中，編列專案人事經費，並提出執行機構同意函，經本部專案同意。

#### 十一、本案聯絡人：

- (一) 有關本計畫申請行政相關疑問，請洽本部綜合規劃司：電話：(02) 2737-7084。
- (二) 有關本計畫學術審查相關疑問，請洽各學術司承辦人：
  1. 數學及自然科學領域：陳慧真博士後研究員，電話：(02)27377445。
  2. 工程及應用科學領域：梁雁惠助理研究員，電話：(02)2737-7437。
  3. 生命科學領域：戴妃萍研究員，電話：(02)2737-7543。
  4. 社會科學領域(含人文學、科學教育)：人文學及社會科學，何醇麗研究員，電話：(02)2737-7552。
- (三) 有關本計畫線上操作相關問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02) 2737-7592

## 科技部學術攻頂研究計畫線上申請作業注意事項

1. 本部網址：<http://www.most.gov.tw>，本作業個人電腦環境需求如下：
  - (1) 作業系統使用 Windows 7 以上等級之作業系統。
  - (2) 適用於 Internet Explorer (IE) 9, 10 或 Chrome 25 以上版本之瀏覽器。
2. 申請人(即計畫主持人)需有本部核發之帳號(ID)及密碼>Password)，方能使用線上申請系統。
3. 自本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，身份點選「研究人員及學生登入」，登入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」，即進入本系統之「主畫面」，**從主畫面視窗右上方切換成英文介面後(人文及社會科學領域得視研究內容選擇中文或英文介面)**，點選「Create」，若中文介面請點選「新增」，即可進入計畫申請入口，英文介面請點選「Academic Summit Program」，中文介面點選「學術攻頂研究計畫」，進入個人基本資料畫面，確認後開始進行計畫相關表單資料填寫。本系統提供學術攻頂計畫申請書之線上製作作業，包括表格的資料輸入和列印，所有表格(CV、申請機構推薦書等)的空白 Word 檔案下載。
4. 研究計畫書內容包括：研究構想、關鍵問題分析、執行策略及研究方法、及具體預期成效等。研究計畫內容頁數以 **40 頁為限**，違者不予受理。
5. 計畫歸屬：「數學及自然科學領域」請選自然司及其項下學門代碼；「生命科學領域」請選生科司及其項下學門代碼；「工程及應用科學領域」請選工程司及其項下學門代碼；「社會科學領域(含人文學、科學教育)」請選人文司及其項下學門代碼。
6. **整合型計畫**之總主持人須將全部計畫工作之內容與經費彙整成**一冊**，由總主持人提出申請。
7. 申請機構經審核申請資料無誤後，即可透過「學術攻頂計畫線上彙整作業」將線上製作之相關資料連同**申請機構推薦書**傳送至本部，並造冊備函至本部後，方完成申請作業。逾期或文件不符規定者，不予受理。
8. 有關係統操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：(02) 2737-7590、7591、7592。
9. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構規定之期限前提早上線使用。